

INSTRUKCJA WYPOŻYCZANIA PREPARATÓW I BLOKÓW PARAFINOWYCH

Pracownia Patomorfologii udostępnia do konsultacji zewnętrznych, za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, bloczki parafinowe, preparaty histopatologiczne i preparaty cytologiczne na pisemny wniosek.

1. Wniosek może złożyć:

- a. pacjent, od którego pobrano materiał, jego przedstawiciela ustawowego lub osoby przez niego upoważnionej
- b. osobę upoważnioną przez zmarłego pacjenta
- c. podmiot wykonujący działalność leczniczą, którego lekarz zlecił i skierował na badanie
- d. inny podmiot wykonujący działalność leczniczą, prowadzący dalsze leczenie pacjenta
- e. albo wykonującego dalsze badania materiału pobranego ze zwłok.

Wniosek (rewers) musi zawierać informacje:

- a. dane pacjenta, numer badania,
- b. pieczętkę placówki proszącej o wypożyczenie materiałów,
- c. czytelny podpis i pieczętkę lekarza wypożyczającego lub
- d. czytelny podpis i numer telefonu osoby wypożyczającej

Wypełniony revers należy dostarczyć osobiście, wysłać pocztą lub kurierem na adres
ALAB Plus Pracownia Patomorfologii,
ul. Stępińska 22/30,
00-739 Warszawa.

W przypadku odbioru osobistego, należy poinformować pracownika Działu Obsługi Klienta o planowanym wypożyczeniu i ustalić termin odbioru materiałów histopatologicznych.

Dział obsługi klienta tel. (22) 349 68 06 i (22) 349 68 37

Czas oczekiwania na wypożyczenie bloczków/preparatów pochodzących ze zlecenia z ostatnich 6 miesięcy to 3 dni robocze, powyżej 6 miesięcy, czas oczekiwania na wypożyczenie wynosi do 7 dni roboczych.

2. Podmioty, którym udostępniono bloczki parafinowe, preparaty histopatologiczne lub preparaty cytologiczne, są zobowiązane do ich zwrotu po wykorzystaniu wraz z wynikiem konsultacji.

3. Dokładne dane pacjenta, stan i liczba bloków parafinowych oraz preparatów jest odnotowywana w rejestrze wypożyczeń oraz systemie informatycznym.
4. Bloki parafinowe i preparaty wydaje za potwierdzeniem odbioru pracownik Działu Obsługi Klienta

Wzór formularza dostępny jest na stronie www.alabplus.pl w zakładce FORMULARZE DO POBRANIA lub STREFA PACJENTA, może zostać również wysłany przez pracownika Działu Obsługi Klienta pod wskazany adres mailowy.